

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол от 02.04 2024 г. № 1



Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана»

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана» (далее соответственно – Порядок, Учреждение) определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность участников данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

1.3. В соответствии с ч. 4 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

1.4. К числу таких мероприятий относятся: культурно-массовые мероприятия, досуговые мероприятия, учебно-просветительские мероприятия, воспитательные мероприятия, профориентационные мероприятия, спортивные мероприятия.

1.5. Мероприятия проводятся в рамках трудового, гражданско-правового, духовно-нравственного направлений, воспитания здорового образа жизни в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки учебно-тренировочного процесса;

- личностного становления, формирования гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности обучающихся;

- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;

- развитие и сохранение традиций Учреждения.

1.6. В случае необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в раздел воспитательной работы дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, необходимо получить письменное разрешение директора Учреждения на их проведение. Для этого инициатор мероприятия обращается со служебной запиской к директору не менее, чем за две недели до

предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие тренера-преподавателя, группа или обучающийся которого принимает в нем участие, и (или) ответственного работника Учреждения, назначенного на основании приказа директора Учреждения.

1.8. Правила настоящего Порядка являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с правилами его проведения, а посещая мероприятие выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.9. Проведение конкретного мероприятия регламентируется положением о мероприятии и (или) приказом директора Учреждения о его проведении и участии в нем обучающихся.

2. Правила посещения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, правила поведения, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся ответственными за проведение мероприятия.

2.2. Участниками мероприятий могут быть:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- работники Учреждения, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица (приглашенные, гости, родители (законные представители) обучающихся);
- представители СМИ;
- обучающиеся и работники других образовательных организаций по согласованию с директором Учреждения.

2.3. Участникам мероприятия запрещается:

- посещать мероприятие в одежде, не соответствующей его регламенту;
- бесконтрольно перемещаться во время проведения мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву, создавать ситуации, мешающие организации и проведению мероприятия;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;

- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и вспомогательные (не предоставленные для участников) помещения Учреждения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать действия, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников мероприятия, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании и на территории Учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников мероприятия, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к участникам мероприятия, работникам Учреждения.

2.4. Вход в помещение лиц, не принимающих непосредственного участия в мероприятии, осуществляется не ранее, чем за 30 минут до его начала.

2.5. Вход в помещение лиц, не принимающих непосредственного участия в мероприятии, после начала мероприятия разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3. Права и обязанности участников и лиц, ответственных за подготовку и проведение мероприятия

3.1. Участники мероприятия имеют право:

- бесплатно посещать мероприятия;
- на уважение своей чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой и др.);
- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи в случае, если это не противоречит локальным нормативным актам Учреждения, а также не нарушает права других участников мероприятия.

3.2. Участники мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- уважать честь, достоинство, права и свободы других участников мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара. При полученной информации об эвакуации действовать согласно

указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Лицо, ответственное за подготовку и проведение мероприятия, имеет право:

- требовать от участников мероприятия соблюдения установленного порядка;
- удалять участников мероприятия, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Лицо, ответственное за подготовку и проведение мероприятия, обязано:

- проверять перед началом и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества в помещении, в котором проводится мероприятие;

- принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия;

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ участников на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками мероприятия настоящего

Порядка;

- обеспечивать эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.5. Учреждение имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;

- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;

- устанавливать право на ведение обучающимися и участниками мероприятия фото- и видеосъемки во время проведения мероприятия;

- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации, регламентирующего установленные им нормы.

4.3. После принятия изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.