

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 02.02 2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОББУ ДО
«СПОР «Сибскана»
В.А. Матиенко

Приказ № 23-оп/24 от 05.04.2024

Положение об официальном сайте областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет областного государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана» (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет: <http://sibscanairk.ru/>

1.4. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и спортивного пространства, демократического управления учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

2.5. Примерная информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Учреждение размещает на сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Специальный раздел «Сведения об организации» должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления Учреждением»;
- «Документы»;
- «Руководство (директор, заместители). Тренеры, тренерский совет»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность»;
- «Платные услуги»;
- «Прием поступающих»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Спортивная подготовка».

2.7. Учреждение размещает на официальном сайте:

Следующую информацию:

- о дате создания, учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- об уровнях образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о календарном учебно-тренировочном графике;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки;

- об учебно-тренировочном плане;

- о рабочих программах;

- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

- численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- о языках, на которых осуществляется образование;

- федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, наименование направления подготовки и (или) специальности, квалификации, в т.ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных помещений, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

Копии:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчет о результатах самообследования; документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной платной образовательной программе (при наличии);

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями работников Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта, и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. При изменении устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, программ по спортивной подготовке обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника Учреждения приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Лицам, назначенным директором, в соответствии п. 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Работник, обеспечивающий функционирование сайта, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;

- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения;

- размещение на сайте информации, противоречащей пункту 2.7 настоящего Положения;

- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы сайта

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.

5.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения осуществляется согласно Положению об установлении стимулирующих выплат работникам ОГБУ ДО «СШОР «Сибскана».