

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол от 01.02 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ ДО «СШОР «Сибскана»




В.А. Матиенко
Приказ от 01.04 2024 г. № 19-ор/24

Положение о творческой (рабочей) группе

1. Общие положения

1.1. Положение о творческой (рабочей) группе регламентирует порядок создания, цели и задачи, формы и содержание работы творческих (рабочих) групп педагогических работников областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана» (далее соответственно – Положение, Учреждение).

1.2. В своей работе творческая (рабочая) группа Учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, уставом Учреждения.

1.3. Творческая (рабочая) группа создается на добровольной основе из числа педагогических работников Учреждения, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества учебно-тренировочного процесса и создает условия для самореализации и самоактуализации педагогического работника. В состав творческой (рабочей) группы может входить от 3 и более человек исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.

1.4. Результатом работы творческой (рабочей) группы является создание продукта деятельности в форме методических рекомендаций, методических материалов, методических пособий, презентационных материалов и др.

2. Цели и задачи работы творческой (рабочей) группы

2.1. Цель работы творческой (рабочей) группы: создание условий для профессионального общения педагогических работников, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2. Основными задачами работы творческой (рабочей) группы являются:

- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников в сфере расширения образовательного пространства;
- участие педагогических работников в определении и разработке приоритетных направлений деятельности Учреждения в сфере реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- стимулирования педагогических работников к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы;

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем педагогических работников;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов учебно-тренировочных занятий и т.д.;
- обобщение результатов работы, пропаганда результатов работы, творческий рост педагогических работников.

3. Организация работы творческой (рабочей) группы

3.1. Состав и направленность творческой (рабочей) группы закрепляется приказом директора Учреждения.

3.2. Для организации работы творческой (рабочей) группы приказом директора Учреждения назначается руководитель творческой (рабочей) группы.

3.3. Контроль за деятельностью творческой (рабочей) группы осуществляет заместитель директора.

3.4. Творческая (рабочая) группа планирует свою работу согласно примерной схеме плана работы (приложение 1).

3.5. Заседания творческой (рабочей) группы протоколируются, протокол оформляется не позднее 3-х дней от заседания, подписывается руководителем творческой (рабочей) группы. Форма протокола составляется согласно приложению 2.

3.6. В результате деятельности творческой (рабочей) группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера и др., которые пропагандируются среди педагогических работников Учреждения.

4. Документация и отчетность творческой (рабочей) группы

4.1. Положение о творческой (рабочей) группе.

4.2. Аналитический отчет о результатах работы творческой (рабочей) группы (приложение 3).

4.3. План работы творческой (рабочей) группы.

4.4. Протоколы заседаний творческой (рабочей) группы.

4.5. Срок хранения отчетной документации: 5 лет.

5. Компетенция и ответственность творческой (рабочей) группы

5.1. Права творческой (рабочей) группы:

5.1.1. ставить вопрос о включении плана работы творческой (рабочей) группы в план работы Учреждения;

5.1.2. требовать от администрации Учреждения помощи в научном, материальном и ином обеспечении работы творческой (рабочей) группы;

5.1.3. апробировать итоги деятельности и инновации творческой (рабочей) группы.

5.2. Обязанности творческой (рабочей) группы:

5.2.1. выявлять приоритетную идею для работы;

5.2.2. осуществлять взаимопомощь и взаимообучение членов творческой (рабочей) группы;

5.2.3. организовывать процесс облечения высказанных идей в форму разработки, программы, механизма, алгоритма и т.д.

5.3. Члены творческой (рабочей) группы несут ответственность:

5.3.1. за качественную подготовку документов работы творческой (рабочей) группы;

5.3.2. за систематическое отслеживание хода творческого процесса;

5.3.3. за информирование администрации о результатах деятельности творческой (рабочей) группы.

План работы творческой (рабочей) группы

Цель: _____

Направление работы	Задачи	Ожидаемый результат

План заседаний творческой (рабочей) группы

№ п/п	Сроки	Рассматриваемые вопросы, форма	Ответственный	Ожидаемый результат
Заседание 1. Тема.				
1				
Заседание 2. Тема.				
1				
2				
....				

Протокол заседания творческой (рабочей) группы

От _____ г. № _____

Председатель Секретарь

Присутствовали: (список прилагается)

Отсутствовали: (список с наименованиями ОУ прилагается)

Приглашены:

Тема: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. _____

2. _____

1. СЛУШАЛИ: (ФИО докладчика, должность)

(краткое содержание доклада, тезисы)

ВЫСТУПИЛИ: (ФИО, должность)

(содержание выступления, вопросы,
заданные докладчику)

РЕШИЛИ:

(суть, сроки, ответственные)

Председатель: _____/_____/

Секретарь: _____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Аналитический отчет творческой (рабочей) группы

Тема:

Цель:

Задачи:

1. Характеристика кадрового состава.

№	ФИО	Должность	Стаж работы	Имеющаяся категория, дата аттестации
1.				

Выводы: что изменилось (можно количественную характеристику:увеличилось/уменьшилось)

2. Анализ выполненных задач, соотнесение с ожидаемыми результатами.

Подпись руководителя творческой (рабочей) группы_____