

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБУ ДО «СШОР «Сибскана»

Протокол от 30.08 2023 г. № 2

Приказ от 30.08 2023 г. № 64/3-08/23



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**областного государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273; Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, рассматривающим основные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении и действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. Срок действия Положения о педагогическом совете Учреждения (далее – Положение) неограничен.

**2. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- решение вопросов медико-восстановительных мероприятий, тестирования и врачебно-педагогического наблюдения, медицинского контроля;
- внедрение в практику деятельности Учреждения, инновационных технологий образовательной деятельности;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов соревновательной деятельности обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива, содействие повышению квалификации педагогических кадров.

### **3. Структура и порядок работы педагогического совета**

3.1. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является заседание.

3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который координирует работу педагогического совета.

3.3. На первом заседании педагогического совета из состава педагогического совета избирается секретарь сроком на 1 год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета и являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. Решения считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.5. Очередное заседание педагогического совета проводится в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения, созывается председателем педагогического совета.

3.6. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора и все педагогические работники Учреждения, с момента заключения трудового договора между педагогическими работниками и Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

3.7. В отдельных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители несовершеннолетних обучающихся (законных представителей), представители Учреждения – необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

### **4. Компетенция педагогического совета**

4.1. Утверждает дополнительные образовательные программы спортивной

подготовки Учреждения;

4.2. Утверждает направления научно-методической работы;

4.3. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (период) реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

4.4. Принимает решение об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5. Определяет пути повышения качества учебно-тренировочного процесса;

4.6. Согласовывает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.7. Определяет методы и формы работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.8. Утверждает отчет о результатах самообследования;

4.9. Утверждает отчет о выполнении программы развития Учреждения;

4.10. Утверждает отчет о проведении мероприятий ВСОКО;

4.11. Разрабатывает механизмы совершенствования учебно-тренировочного процесса по итогам анализа и диагностики его состояния;

4.12. Утверждает план работы Учреждения на учебный год;

4.13. Определяет медико-восстановительные мероприятия для обучающихся, методы тестирования и врачебно-педагогического наблюдения, программы медицинского контроля.

Выполняет иные функции и полномочия, необходимые для качественной реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.2. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.3. В протоколе заседания педагогического совета указываются:

- номер и дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

- фамилия, имя, отчество приглашенных на заседание;

- повестка дня заседания;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения педагогического совета.

5.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в отделе по

спортивной подготовке.

## **6. Права и ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.