

УТВЕРЖДЕНО:

директор ОГБУ «Спортивная школа  
по хоккею с мячом «Сибскана»

В.А. Карелин

приказ от «06» июня 2011 г.

№ 28 н/п/11



**Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральными законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Работники Учреждения обязаны уведомить директора областного государственного учреждения «Спортивная школа по хоккею с мячом «Сибскана» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в п.2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

2. Работник направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя директора Учреждения.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, занимаемая им должность;
- описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;
- квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денежных средств,

иною имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которым работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями):

- описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;
- дата заполнения уведомления;
- подпись лица, заполнившего уведомление.

3. Уведомление составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Уведомление работника регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Журнал хранится в сейфе, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается Директору Учреждения. Директор рассматривает уведомление в течение 2-х рабочих дней.

Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. По итогам рассмотрения уведомления Директор, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1 к Порядку уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

---

---

---

---

Трудовые обязанности на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

---

---

---

Дополнительные сведения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Уведомление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег.№ \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №2 к Порядку уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | ФИО, подпись регистратора |
|-------|------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
|       |                  |                       |                                    |                                          |                           |
|       |                  |                       |                                    |                                          |                           |