



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство спорта Иркутской области  
Областное государственное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа по хоккею с мячом «Сибскана»

664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 249

**ПРИКАЗ**

от «15» июня 2021 г.

№ 24-пр/21

Об оценке коррупционных рисков  
при осуществлении закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения нужд  
ОГБУ «СШ по хоккею с мячом «Сибскана»

В соответствии с Поручением заместителя спорта Иркутской области от 20.05.2021 года № 06-96-78/21, в целях минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ОГБУ «СШ по хоккею с мячом «Сибскана» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ОГБУ «СШ по хоккею с мячом «Сибскана» (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Матиенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ОГБУ «СШ по хоккею с мячом «Сибскана»

от «15» Июня 2021 г. № 24-пр/21

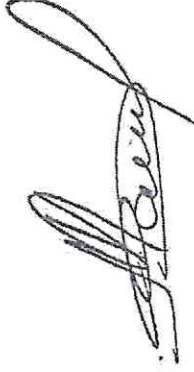
КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ С МЯЧОМ «СИБСКАНА»

№ п/п	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию.	Начальник отдела организационной работы, начальник технического отдела, начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела, начальник отдела электронно-информационного обеспечения, начальник отдела по обеспечению безопасности, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела подготовки ледовой арены, заведующий медико-восстановительного центра, ведущий специалист по охране труда, заместители директора учреждения, главный инженер, должностное лицо учреждения, осуществляющее полномочия контрактного управляющего.	<p>Организация и регламентация процессов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками (например, сведение к минимуму дискреционных полномочий работника);</li> <li>- минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение);</li> <li>- минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;</li> <li>- совершенствование механизма отбора работников для участия в осуществлении закупок, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов.</li> </ul>
2.	Умышленное, неправомерное нарушение установленных государственным контрактом сроков поставки товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов	Начальник отдела организационной работы, начальник технического отдела, начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела, начальник отдела электронно-информационного обеспечения, начальник отдела по обеспечению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение независимых экспертных организаций (экспертов) при проведении конкурсных процедур, а также при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по государственному контрактам;</li> <li>- приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав</li> </ul>

	<p>приемки.</p>	<p>безопасности, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела подготовки ледовой арены, заведующий медико-восстановительного центра, ведущий специалист по охране труда, заместители директора учреждения, главный инженер, директор учреждения.</p>	<p>приемочной комиссии представители всех заинтересованных структурных подразделений учреждения.</p>
3.	<p>Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований государственного контракта</p>	<p>Начальник отдела организационной работы, начальник технического отдела, начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела, начальник отдела электронно-информационного обеспечения, начальник отдела по обеспечению безопасности, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела подготовки ледовой арены, заведующий медико-восстановительного центра, заместители директора учреждения, главный инженер, ведущий специалист по охране труда, работники учреждения.</p>	<p>Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:  - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;  - совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;  - совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля.</p>
4.	<p>Скрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по государственному контракту</p>	<p>Начальник отдела организационной работы, начальник технического отдела, начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела, начальник отдела электронно-информационного обеспечения, начальник отдела по обеспечению безопасности, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела подготовки ледовой арены, заведующий медико-восстановительного центра, заместители директора учреждения, главный инженер, ведущий специалист по охране труда, работники учреждения.</p>	<p>Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:  - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;  - совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;  - совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля.</p>
5.	<p>Личная заинтересованность работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, в результатах определения поставщиков (заказчиков, исполнителей)</p>	<p>Начальник отдела организационной работы, начальник технического отдела, начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела, начальник отдела электронно-информационного обеспечения, начальник отдела по обеспечению безопасности, начальник отдела правовой и кадровой работы, работники учреждения.</p>	<p>Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:  - регулярное повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг;  - ознакомление уполномоченных работников учреждения с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и</p>

	<p>начальник отдела подготовки ледовой арены, заведующий медико-восстановительного центра, заместители директора учреждения, главный инженер, ведущий специалист по охране труда.</p>	<p>противодействия коррупции в учреждении, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений, - контроль за доходами работников учреждения, в полномочия которых входит выполнение функций по организации и осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Директор ОГБУ «СШ по хоккею с мячом «Сибскана»



В.А. Матиенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ОГБУ «СПШ по хоккею с мячом «Сибскана»

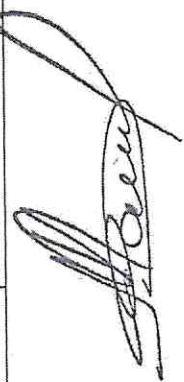
от «15» июня 2021 г. № 24-пр/21

ПЛАН (РЕЕСТР) МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ С МЯЧОМ «СИБСКАНА»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	<p>Организация и регламентация процессов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками (например, сведение к минимуму дискреционных полномочий работника);</li> <li>- минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение);</li> <li>- минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;</li> <li>- совершенствование механизма отбора работников для участия в осуществлении закупок, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов.</li> </ul>	<p>Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отделы учреждения, осуществляющие закупки</p> <p>Отдел бухгалтерского учета и финансовой работы.</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок (например, обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущение влияния личной заинтересованности работников на результаты таких процедур).</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение независимых экспертов организаций (экспертов) при проведении конкурсных процедур, а также при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по государственным контрактам;</li> <li>- приемка поставленных товаров, выполненных</li> </ul>	<p>- умышленное, неправомерное нарушение установленных государственным контрактом сроков приемки</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Отделы учреждения, осуществляющие закупки</p> <p>Отдел бухгалтерского</p>	<p>Соблюдение порядка и сроков приемки поставленных товаров, выполнения работ (их результатов), оказанных услуг.</p>

	<p>работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей всех заинтересованных структурных подразделений учреждения.</p>	<p>поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки; - подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований государственного контракта.</p>	<p>и</p> <p>учета финансовой работы.</p>	
3.	<p>Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;</li> <li>- совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;</li> <li>- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля.</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Сокращение информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по государственному контракту.</p>	<p>Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>	<p>Выявление и предотвращение возможных коррупционных нарушений при осуществлении закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд.</p>
4.	<p>Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:</p>	<p>Личная заинтересованность</p>	<p>1 раз в 3 года</p>	<p>Повышение (улучшение) знаний и навыков работников.</p>

<p>- регулярное повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг;</p> <p>- ознакомление уполномоченных работников учреждения с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>	<p>работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки, в результатах определения поставщиков (заказчиков, исполнителей).</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>ответственное за кадровую работу.</p>	<p>Проведение правового просвещения и информирования.</p>
<p>- контроль за доходами работников учреждения, в полномочия которых входит выполнение функций по организации и осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.</p>	<p>Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>	<p>Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).</p>



Директор ОГБУ «СШ по хоккею с мячом «Сибскана»

В.А. Матиенко