

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ «СШ «Сибскана»


В.А. Матиенко
Приказ № 64/пкл от 28.12.2021

**Положение о проведении тарификации тренеров
областного государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Сибскана»**

1. Общее положение

1.1. Данное Положение распространяется на тренеров, старших тренеров областного государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа «Сибскана» (далее соответственно – Учреждение, Положение).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и условия тарификации, критерии оценки работы тренеров, порядок комплектования групп по этапам спортивной подготовки, перевода занимающихся и спортсменов по годам (этапам) спортивной подготовки.

1.3. Положение разработано на основании:

- Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

- Примерного Положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, утвержденным приказом министерства спорта Иркутской области от 26 декабря 2018 года № 107-мпр;

- Положения «Об оплате труда работников ОГБУ «СШ «Сибскана»;

- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации»;

- Приказа Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»;

- Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2014;

- Устава Учреждения;

- Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- Положения о приеме лиц в Учреждение;

- Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Тарификация – это комплекс мероприятий, направленных на установление заработной платы в зависимости от:

- объема тренировочной нагрузки;

- уровня квалификации спортсменов;

- итогов индивидуального отбора;

- уровня квалификации работника (категории);

- наличия почётных званий и ведомственных наград;

- интенсивности и высоких результатов в работе;

- качества выполняемых работ.

1.5. Режим работы тренеров Учреждения (работа в каникулярное время, отпуск, продолжительность рабочей недели и график работы) закреплен в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Тренерам Учреждения устанавливается 40-часовая рабочая неделя (в астрономических часах) при шестидневном графике работы в неделю в режиме гибкого рабочего времени, включая установленные короткие перерывы между занятиями продолжительностью 15-20 минут.

Тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, устанавливается норма часов непосредственно тренерской нагрузки за ставку нормируемой части заработной платы (нормируемая часть тренерской нагрузки) в размере 24 часов в неделю.

Под тренерской нагрузкой работников понимается непосредственно тренерская работа, выполняемая во взаимодействии со спортсменами по видам деятельности, в рамках программ спортивной подготовки (индивидуальным планом подготовки), разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки ССМ и ВСМ.

Недельный режим тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, хоккея с мячом, периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), задач подготовки. Общегодовой объем тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращен не более чем на 25 процентов.

При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня – регулируется установленным расписанием.

Рабочее время тренера складывается из непосредственно тренировочного процесса и другой работы, занимающей оставшуюся часть времени от тренировочного процесса.

Методическую работу тренер распределяет по своему усмотрению в пределах (не менее) определенного при тарификации объема, и планирует её еженедельно отдельной строкой в расписании.

1.6. Тарификация осуществляется тарификационной комиссией (далее - комиссия) в соответствии со штатным расписанием и в рамках фонда оплаты труда на финансовый (календарный) год.

1.7. Комиссия организует свою работу с соблюдением прав граждан, руководствуясь действующим законодательством, нормативными документами, настоящим Положением.

1.8. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении в течение всего календарного года.

2. Особенности проведения тарификации тренеров

2.1. Тарификация тренеров Учреждения осуществляется по количеству занимающихся, закрепленных за тренером по каждому этапу подготовки («подушевой» метод);

- объема тренировочной нагрузки (почасовой);
- группы начальной подготовки и тренировочного этапа.

Расчётные нормативы за группу, подготовку одного занимающегося определяются Положением об оплате труда Учреждения.

2.2. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для поступления на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп определяется Федеральным стандартом спортивной подготовки для вида спорта и программой спортивной подготовки.

2.3. Состав групп по каждому этапу (периоду, году) спортивной подготовки формируется в соответствии с порядком комплектования, условиями перевода занимающихся по этапам, периодом подготовки, порядком приёма и перевода.

2.4. Тарификация дополнительных (вторых) тренеров осуществляется с учётом их одновременной работы с основным тренером (реализующих программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом занимающихся). Оплата труда дополнительного тренера не должна превышать 50 процентов оплаты труда предусмотренной для основного тренера.

2.5. Размеры и условия стимулирующих надбавок для тренерского состава устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников Учреждения на текущий год.

3. Сроки проведения тарификации и внесение изменений в течение года

3.1. Тарификационные списки тренеров составляются по состоянию на 1 января текущего года.

3.2. Тарификация тренеров Учреждения проводится в установленные сроки согласно распоряжению Министерства спорта Иркутской области.

3.3. Объем тренировочной нагрузки, список групп, установленные при тарификации на текущий год, могут изменяться в течение года уменьшаться или увеличиваться) в случае отчисления или зачислением занимающихся в группах.

3.4. Тарификационный список подписывает комиссия и утверждает директор Учреждения.

4. Документы тарификации

4.1. Для проведения тарификации тренер должен предоставить в спортивный отдел Учреждения:

- предварительный список групп с указанием спортивных разрядов занимающихся (при наличии), согласно этапов подготовки;
- протокол сдачи контрольно-переводных нормативов;
- расписание тренировочных занятий (место и время проведения с расчетом тренировочной нагрузки);
- заявление тренера о переводе с этапа на этап (по необходимости);
- пакет документов для поступающих на спортивную подготовку в Учреждение.

5. Порядок работы тарификационной комиссии

5.1. Тарификационная комиссия (далее – комиссия) формируется из числа работников Учреждения.

5.2. В функциональные обязанности комиссии входит определение объёма нагрузки.

5.3. Тарификационный список подписывает комиссия и утверждает директор Учреждения.