

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОГБУ «СИ «Сибскана»

В.А. Матиенко

Приказ № 69 от 28.12.2021



## **Положение о приеме лиц в областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Сибскана»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о приеме лиц в областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Сибскана» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24 октября 2012 года № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;

- Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;

- Постановление Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 735-пп «Об установлении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации».

2. Настоящее Положение регламентирует процедуру приема лиц, поступающих в областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Сибскана» (далее – поступающие) и осуществляющие спортивную подготовку.

3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, продолжительность этапов спортивной подготовки, наполняемость групп определяются программами спортивной подготовки по видам спорта, программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение осуществляется ежегодно с 1 по 20 декабря.

Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная (не менее 5 человек) и

апелляционная (не менее 3-х человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данного Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии, назначенный приказом директора Учреждения.

6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления в Учреждение.

8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

## **Глава 2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

10. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

11. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

12. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (в количестве 2-х и формате 3x4);

- копия свидетельства о рождении;

- копия медицинского полиса;

- копия СНИЛС.

14. Индивидуальный отбор включает в себя тестирование по выполнению нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на различные этапы спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта Учреждения.

15. Сроки индивидуального отбора и его результаты публикуются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Глава 3. Подача и рассмотрение апелляции**

16. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

19. Повторное проведение индивидуального отбора осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

20. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **Глава 4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц Учреждение**

21. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

23. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих проводится в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения, по истечении 30 календарных дней с даты размещения объявления о дополнительном приеме в

Учреждение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

25. Дополнительный прием проводится в течение всего текущего (тренировочного) года.